



19.07.2021

## Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)

Ausbildungsbeginn: 01.08.2022

### Deine Tätigkeiten und Einsatzgebiete:

Du übernimmst Assistenz- und Sekretariatsaufgaben. Dazu zählen bspw. die in- und externe schriftliche Korrespondenz, das Empfangen und die Betreuung von Besuchern, die Bearbeitung des Postein- und -ausgangs oder das Führen von Telefonaten mit in- und externen Gesprächspartnern. Weiterhin planst und organisierst du Termine und Veranstaltungen und bereitest hierfür Präsentationen sowie Räumlichkeiten vor. Bei der Vorbereitung von Dienstreisen unterstützt du, indem du bspw. Hotelzimmer oder Flug- und Zugtickets buchst. Zu den weiteren Aufgaben zählen u. a. die Beschaffung und Verwaltung von Büromaterial oder die Bearbeitung von Rechnungen.

**Ausbildungsdauer:** 3 Jahre

### Unsere Anforderungen:

- Gute Mittlere Reife oder Fachoberschule
- Sehr gute Umgangsformen und Ausdrucksweise
- Organisationstalent
- Eigeninitiative
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse
- Flexibilität und Mobilität

### Unser Ausbildungskonzept

Passend zum Qualitätsanspruch der Dr. Schumacher GmbH findet auch unser Ausbildungskonzept auf allerhöchstem Niveau statt. Und im Mittelpunkt unserer Philosophie stehst du:

- Du absolvierst eine erstklassige, renommierte Berufsausbildung.
- Du arbeitest eigenverantwortlich und hast Deinen Aufgabenbereich.
- Du bekommst Einblicke in alle relevanten Unternehmensbereiche.
- Du erhältst sehr gute Übernahmechancen.

Wir integrieren unsere Nachwuchskräfte von Beginn an als vollwertiges Mitglied in das Unternehmen. Die Ausbilder und Kollegen erleichtern deinen beruflichen Start und stehen dir mit Rat und Tat zur Seite.

### **Wir fördern Dich:**

Neben diversen Teambuildingmaßnahmen bieten wir weiterführende Seminare, Schulungen, Gruppenprojekte an.

### **Einzureichende Bewerbungsunterlagen:**

- Anschreiben, Lebenslauf
- Die letzten drei Schulzeugnisse, ggf. Abschlusszeugnis
- Praktikumszeugnisse/-bescheinigungen
- Sonstige Bescheinigungen (z. B. besuchte Kurse, ehrenamtliche Tätigkeit, Auslandsaufenthalt, Ferienjob)

Interessiert an einer Ausbildung mit Perspektive?

Dann bewirb dich über das Karriereportal auf unserer Homepage <https://www.schumacher-online.com/de/>

### **Dr. Schumacher GmbH**

Frau Sara von Garssen  
Personalreferentin Ausbildung & Duales Studium

Am Roggenfeld 3  
34323 Malsfeld

T +49 5664 9496-1602  
E Ausbildung@schumacher-online.com