

**Die Alltagsbegleiter** unterstützen Betroffene und ihre Angehörigen bei der Bewerkstelligung des Alltags. Wir geben Hilfestellung bei täglichen Erledigungen, helfen im Haushalt, sind Zuhörer und Gesprächspartner und begleiten bei Aktivitäten - denn manchmal geht es einfach nur darum, etwas Gesellschaft zu leisten. Mit unserem Engagement sorgen wir nachhaltig für eine höhere Lebensqualität von Menschen mit einer eingeschränkten Alltagskompetenz.

Zur Unterstützung unseres Alltagsbegleiter-Teams in **Solingen** bieten wir an:

## **Ausbildung Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)**

**Start der Ausbildung: 01.08.2024**

### **Die Ausbildung im Überblick:**

Während deiner dreijährigen Ausbildung bist du abwechselnd im Betrieb und in der Berufsschule. Du lernst die Büroprozesse kennen und wie die Arbeitsvorgänge organisiert sind, nimmst Anrufe entgegen, bearbeitest Aufträge und kümmerst dich um den Schriftverkehr. Du planst und erstellst Termine, empfangst Mitarbeiter, Besucher und Kunden und assistierst bei allen wichtigen Vorgängen, die unseren Arbeitsalltag begleiten.

### **Das erwartet dich:**

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Teamorientierte und motivierte Kollegen
- Eine vielseitige Arbeitstätigkeit in einem sozialen Umfeld und einer wachsenden Branche
- ein interessanter und spannender Arbeitsalltag (kein Tag ist gleich)

### **Dein Profil:**

- Mittlere Reife oder Abitur erwünscht
- Fundierte MS Office-Kenntnisse (Word, Excel)
- Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Engagement und Lernbereitschaft
- Teamgeist, Kommunikations- und Organisationstalent
- Ausgeprägte Sozialkompetenz und Empathie
- Positive und offene Lebenseinstellung und Freundlichkeit

Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte sende diese ausschließlich per E-Mail an Anette Freudenberg [a.freudenberg@diealltagsbegleiter-sg.de](mailto:a.freudenberg@diealltagsbegleiter-sg.de).