



**JETZT
BEWERBEN!**

**AZUBIS gesucht... für das Ausbildungsjahr 2024
als Kaufmann/-frau für Büromanagement m/w/d**

**Ausbildungsstandort:
55469 Simmern**

Deine Aufgaben:

- Allgemeine Büroorganisation und -verwaltung
- Unterstützung des betrieblichen Rechnungswesens
- Unterstützung an der Telefonzentrale

Dein Profil:

- Du hast mindestens Mittlere Reife
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Freude am Planen und Organisieren

Bewerbungen bitte per E-Mail an jobs@herbstreuter.de



**Gustav
Herbstreuter**
GmbH & Co. KG