



BEST Filtration GmbH & Co. KG ist ein modernes Handelsunternehmen in Wiesbaden. Wir sind spezialisiert auf Filtertechnik für die Pharmazie, Biotechnologie, Chemie und Kosmetikherstellung.

Werden Sie Teil unseres Teams und starten Sie bei uns Ihre Ausbildung zum/zur **Kaufmann/-frau für Büromanagement** (m/w/d) ab **01.08.2024**

Aufgaben:

- Organisation des Büroalltags
- Schriftliche und mündliche Kommunikation mit Kunden
- Auftragsabwicklung, Bestellwesen, Lagerbestandskontrolle
- Digitale Belegerfassung und Datenpflege
- Sekretariats- und Assistententätigkeiten
- Wareneingang und Versand
- Planen und Wahrnehmen von Kundenterminen

Wir wünschen uns:

- mind. einen guten Realschulabschluss bzw. Berufsfachschule Wirtschaft.
- Der bereits vorhandene Führerschein Klasse B wäre wünschenswert, ist aber nicht Bedingung
- Gutes technisches Verständnis und Spaß an technischen Produkten
- Freundlicher und professioneller Umgang mit Menschen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Mathematisches Verständnis

Wir bieten:

- Eine qualifizierte Ausbildung in einem interessanten und vielseitigen Beruf
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten in einem erfolgreichen und international tätigen Handelsunternehmen (B2B)
- Flache Hierarchien und offene Kommunikation
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Prüfungsvorbereitung
- Vermögenswirksame Leistungen

Möchten Sie eine fundierte Berufsausbildung mit guten Übernahmechancen beginnen? Dann bewerben Sie sich noch heute und übersenden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen per E-Mail an: bewerbung@best-filtration.de

Inkl. Anschreiben z. Hd. Herrn Stiehl, Lebenslauf und den letzten beiden Schulzeugnissen.