

Stellenausschreibung

Die ZENIT GmbH ist die Innovations- und Europaagentur für den Mittelstand und des Landes NRW. Wir fördern, beraten und vernetzen Unternehmen, Start-ups sowie Hochschulen und Forschungseinrichtungen im öffentlichen und privaten Auftrag. Unser interdisziplinäres Team aus 60 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern arbeitet in den Geschäftsfeldern Innovations- und Technologieberatung, Internationalisierung und Fördermittel an Lösungen für die digitale und ökologische Transformation des Mittelstandes und des Landes NRW. Unsere Mission: NRW soll der dynamischste Transformationsstandort in Europa werden.

Ab dem 01. August 2024 haben wir folgende Ausbildungsstelle zu besetzen:

Ausbildung zum Kaufmann/zur Kauffrau für Büromanagement mit den Schwerpunkten kaufmännische Steuerung und Kontrolle, Veranstaltungsmanagement, Marketing (m/w/d)

Unsere dreijährige Ausbildung zum Kaufmann/zur Kauffrau für Büromanagement bietet Dir eine umfassende Kombination aus praktischer und theoretischer Ausbildung. Mit den Schwerpunkten Kaufmännische Steuerung und Kontrolle, Veranstaltungsmanagement, Marketing bereiten wir Dich optimal auf vielfältige berufliche Perspektiven vor. Unsere Ausbildung ermöglicht es Dir, fundierte Kenntnisse und Fähigkeiten zu erwerben, die sowohl im öffentlichen Dienst als auch in der Privatwirtschaft gefragt sind.

Aufgaben:

- Du lernst bei uns verschiedene Aufgabenbereiche kennen mit den Schwerpunkten Kaufmännische Steuerung und Kontrolle, Veranstaltungsmanagement, Marketing während der Ausbildung zum Kaufmann/zur Kauffrau für Büromanagement
- Einbindung in regionalen, nationalen und europäischen Projekten
- Wir freuen uns, wenn Du eigene Ideen bei spannenden Projekten einbringst und bei Veranstaltungen mitwirkst
- Präsentationserstellung, Kommunikation mit internen sowie externen Dienstleistern, Marketing, Social Media, Terminkoordination und Datenbankpflege

Voraussetzungen:

- Abschluss der (höheren) Handelsschule, (Fach-)Hochschulreife oder Abitur
- Sichere Ausdrucksweise in Deutsch und Englisch
- Spaß an Teamarbeit
- Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Kenntnisse in MS-Office
- Interesse und Erfahrungen in Social-Media-Kanälen sind von Vorteil

Wir bieten:

- Eine motivierende Unternehmenskultur mit flexiblen Arbeitszeiten
- Du bekommst bei uns Mitarbeiterrabatte über corporate benefits
- Unter bestimmten Voraussetzungen kannst Du Deine Ausbildung verkürzen
- Nach Ausbildungsende hast Du eine Chance auf eine Festanstellung bei uns
- Abwechslungsreiche Aufgaben und Herausforderungen mit hohen Gestaltungsmöglichkeiten
- Tarifliche Ausbildungsvergütung (TVL-West)
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Firmenevents



Die Ausbildung erfolgt gemäß dem Ausbildungsrahmenplan der Verordnung über die Berufsausbildung zum Kaufmann/zur Kauffrau für Büromanagement. Die Vertragsbedingungen richten sich nach den Bestimmungen des TVL-West.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung bis zum **15. März 2024** per E-Mail an Domenika Ahrens, domenika.ahrens@zenit.eu.

Nur vollständige Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf mit Lichtbild und Zeugnissen werden für das Auswahlverfahren berücksichtigt.