



Ausbildung als

Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Start: 01.09.2024

LOGOSYS ist ein innovatives, mittelständisches, familiengeführtes Logistikunternehmen mit besonderer Kompetenz in der Pharma- und Chemielogistik.

Du möchtest mit uns ins Berufsleben starten? Dann bewirb dich jetzt!

Das erwartet Dich:

- Organisation, Planung und Bearbeitung von Büro- und Geschäftsprozessen
- Assistenz- und Sekretariatsaufgaben
- Kaufmännische Tätigkeiten in den Bereichen Marketing, Vertrieb, Einkauf, Logistik, Personalverwaltung, Customer Service, Projektmanagement und Finanzbuchhaltung

Das bieten wir:

- Innerbetriebliche Schulungen
- Zusätzliche Unterstützung bei der Prüfungsvorbereitung
- Regelmäßige Feedbackgespräche
- Sehr gute Chancen für eine unbefristete Übernahme bei erfolgreichem Abschluss
- schon nach kurzer Zeit kannst du Aufgaben aus dem Tagesgeschäft übernehmen

Das bringst du mit:

- Realschulabschluss, Fachhochschulreife oder Abitur
- Gutes Zahlenverständnis und gute Deutschkenntnisse
- Engagement, Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit
- MS Office Kenntnisse

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Schicke uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen
(Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse im pdf-Format)
per E-Mail an bewerbung@logosys.de

LOGOSYS
Logistik GmbH

Weitere Informationen über uns findest du unter www.logosys.de