

Wir suchen zum 1. August 2024 Nachwuchs für unser Team als

# Kaufleute für Büromanagement (m/w/d)

für unseren Standort Köln:

Fruchtimport vanWylick GmbH, Industriestraße 16, 50735 Köln

**Obst und Gemüse sind nicht nur wunderbar schmeckende, natürliche Produkte. Auch deren Handel und Distribution ist ein spannendes Aufgabenfeld. Machen Sie sich selbst ein Bild: [Fruchtimport vanWylick GmbH - Imagefilm - YouTube](#)**

## WIR BIETEN DIR

- Zukunftssicheren Ausbildungsplatz für Deine 3jährige Ausbildung
- Internationales und modernes Arbeitsumfeld
- Kurze und offene Kommunikationswege
- Sehr gute Übernahmechancen

## DU LERNST

- **Bürowirtschaftliche Abläufe und Informationsmanagement:** Du lernst alle Facetten unserer Prozesse kennen und anwenden und es wird Dir vermittelt, wie Du diese koordinierst
- **Beschaffung:** Du kaufst Obst und Gemüse ein, verkaufst unsere Ware und organisierst die Abläufe ebenso wie Du in Beschaffungsprozesse von Büromaterial und Co. eingebunden wirst.
- **Verwaltung:** Du lernst Aufgaben aus dem Bereich Buchhaltung und Finanzen und erhältst damit einen Überblick über kaufmännische Steuerung und Kontrolle.
- **Wahlqualifikationen:** Du darfst wählen, welche beiden Schwerpunkte am besten zu Dir passen. Auftragssteuerung und -koordination, kaufmännische Steuerung und Kontrolle, kaufmännische Abläufe in KMU, Einkauf und Logistik, Marketing und Vertrieb, Personalwirtschaft oder Assistenz und Sekretariat.

## DAS BRINGST DU MIT

- Kontaktfreude
- Teamfähigkeit, Flexibilität & Sorgfalt
- Offenheit
- Dienstleistungsorientierung
- Verhandlungsgeschick
- Begeisterungsfähigkeit für kaufmännische Zusammenhänge
- Realschulabschluss oder besser

## DEINE BEWERBUNG RICHTEST DU BITTE AN:

Fruchtimport vanWylick GmbH  
Rolandstraße 44, 40476 Düsseldorf  
z. Hd. Tessa Fertala  
[bewerbung@vanwylick.de](mailto:bewerbung@vanwylick.de)