

BIST DU EIN GOOGLE- UND ORGANISATIONSTALENT ?

Wenn Du Leidenschaft für Organisation und Büroarbeit hast, dann bewirb dich schnell für die:

\ AUSBILDUNG zum KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (m\w\d)

DEINE AUFGABEN

- \ Unterstützung in der täglichen Projekt- & Vertriebsarbeit
- \ Mitarbeit im kaufmännischen Bereich
- \ unterstützende Buchhaltungsaufgaben
- \ strategischer Einkauf und Kalkulation
- \ Organisation von Ein- und Ausfuhr von Waren, Logistik
- \ klassische Büro- & Empfangsaufgaben wie Postbearbeitung und Gästebetreuung

DAS BRINGST DU MIT

- \ eine gute abgeschlossene Schulausbildung, vorzugsweise Abitur/ Fachabitur
- \ gute Englischkenntnisse
- \ Neugier und großes Interesse für die Bereiche Laden-, Messe- und Eventbau
- \ hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität
- \ sicherer Umgang mit dem Computer und den gängigen Office Programmen
- \ lösungsorientiertes Denken und eigenständiges Arbeiten
- \ vorzugsweise einen Führerschein

UNSER ANGEBOT FÜR DICH

- \ ein moderner Arbeitsplatz
- \ Mitarbeit an internationalen Projekten für namenhafte Kunden
- \ ein Team mit sehr sympathische Kollegen
- \ stetige Weiterbildungsmöglichkeiten

Der späteste Ausbildungsbeginn ist der 01.09.2024.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung !
per Post oder E-Mail an work@interior-germany.com