



### Wir suchen Dich!

Die Untis Niedersachsen GmbH sucht kluge und kreative Leute, die sich für Bildung und Technologie begeistern. Wir schätzen offene, wertschätzende Kommunikation, Vertrauen und zelebrieren kontinuierliches Lernen.

Die Stundenplan-Software „Untis“ und die Web-Plattform „WebUntis“ helfen als Marktführer Schulen und Bildungseinrichtungen seit Jahrzehnten bei der Erstellung von Stunden- und Vertretungsplänen. Die Produkte rund um Untis decken mittlerweile nahezu alle Bereiche des schulischen Lebens ab.

Wir suchen eine Kauffrau für Büromanagement (m/w/d), die uns mit Begeisterung bei allen anfallenden Bürotätigkeiten unterstützt. Mit deiner freundlichen Art bist du bei uns Ansprechpartner: in für externe und interne Kund\*innen und wirkst in vielen Bereichen mit. Mit deinem Organisationstalent und deiner Zuverlässigkeit bist du bei uns genau richtig.

## Auszubildende zum Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (w | m | d) für das Ausbildungsjahr 2024

Ort: Hannover

### Deine Vorteile

- Deine Ausbildung wird abwechslungsreich und vielseitig
- Wir bieten Dir einen langfristig sicheren Arbeitsplatz in einem zukunftsfähigen Unternehmen.
- Nach der Ausbildung ist die Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis möglich
- Wir unterstützen Dich individuell mit Schulungen und bei der Prüfungsvorbereitung
- Wir bieten unseren Mitarbeitern das Jobrad-Konzept: 365 Tage im Jahr fit halten und zusätzlich die Umwelt schonen.

### Deine Rolle in unserem Team

Während Deiner Ausbildung lernst Du bei uns alle relevanten Büro- und Geschäftsprozesse kennen. Welcome Desk, Finance, Marketing, Sales und HR - bei uns bekommst Du das komplette Rüstzeug für ein erfolgreiches Büromanagement. Dabei bist Du von Anfang an Teil unseres Teams und bekommst vielfältige Aufgaben:

- Du bist Ansprechpartner für interne und externe Kunden.
- Du lernst, wie man Informationen recherchiert und aufbereitet.
- Du lernst Arbeitsabläufe und Projekte zu planen, zu organisieren und durchzuführen.
- Du unterstützt bei der Rechnungsprüfung, gestaltest Übersichten und erstellst Präsentationen.
- Du nutzt moderne Daten- und Textverarbeitungssysteme.

Deine Ausbildung bei uns dauert in der Regel drei Jahre. Unter bestimmten Voraussetzungen ist eine Verkürzung möglich.

## Dein Profil

- Mindestens einen mittleren Schulabschluss oder (Fach-)Abitur
- Gute Noten in Deutsch, Mathematik und Wirtschaft
- Interesse an kaufmännischen Zusammenhängen und Begeisterung am Thema Bildung und Technologie
- Sorgfältige Arbeitsweise und ein hohes Maß an Lernbereitschaft
- Gute kommunikative Fähigkeiten und Teamfähigkeit
- Idealerweise hast Du bereits erste Erfahrungen in kaufmännischen Tätigkeiten gesammelt, z.B. durch Praktika oder Schülerprojekte (kein Muss)

Bei Fragen kannst du uns gerne unter [+49 511 450651-20](tel:+4951145065120) oder [jobs@untis-niedersachsen.de](mailto:jobs@untis-niedersachsen.de) kontaktieren. Deine Ansprechpartnerin: Nina Menzel

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und den letzten Zeugnissen.

<https://jobs.untis.at/>