

Ausbildung Kaufmann /-frau für Büromanagement (m/w/d)

September 2024

Standort: Dortmund - Hauptzentrale

Jobbeschreibung

Als Kaufmann/-frau für Büromanagement kannst Du Menschen helfen, die aus gesundheitlichen Gründen vorübergehend oder dauerhaft Unterstützung im Alltag benötigen. **DU wirst ein ganz wichtiges Puzzleteil** in unserem jungen und starken Unternehmen.

Getreu **unserer Philosophie „Wir machen das“** erhalten unsere Patienten von WMD ein Komplettpaket: Von der Beantragung, über die Bereitstellung einer geeigneten Haushaltshilfe, bis hin zur Einholung der Kostenzusage – Wir machen das!

Denn Deine Ausbildung bietet Dir die Chance, eine **Vielzahl von Tätigkeitsfeldern** im Unternehmen kennenzulernen – und damit ein richtiger Alleskönner zu werden. Dazu gehören Aufgaben der Auftragsbearbeitung, Marketing und Vertrieb, sowie abschließend die Personalwirtschaft.

Du hast Interesse am Umgang mit dem PC und anderen Kommunikationsmitteln, Dir liegt der Umgang mit Zahlen und vor allem Menschen, Du bist ein Organisationstalent und weißt mit schwierigen Situationen umzugehen – dann bringst Du die besten Voraussetzungen mit, erfolgreich zu unterstützen.

Das steht bei Deiner Ausbildung im Fokus:

- Bürokommunikation und -koordination
- Informationsverarbeitung
- Auftragsbearbeitung unterschiedlicher Vorgänge
- Buchführung, Rechnungsprüfung und -überwachung, Kostenrechnung
- Personalsachbearbeitung
- Personalbeschaffung und -entwicklung
- Vertrieb von Dienstleistungen
- Kundenbindung und Kundenbetreuung

Dauer: 3 Jahre

Das bringst Du mit:

- Mindestens Fachoberschulreife / Mittlere Reife
- Gute Leistungen in Deutsch, Englisch und Mathematik
- Interesse am Umgang mit Computern und anderen elektronischen Kommunikationsmitteln
- Interesse an Organisations- und Verwaltungsaufgaben
- Gutes Zahlenverständnis
- Teamfähigkeit

Wir bieten Dir

- Attraktives Ausbildungsgehalt
- 30 Tage Urlaub
- Übernahmechance nach der Ausbildung
- Eine anspruchsvolle, praxisnahe und zukunftsorientierte Berufsausbildung
- Großartige Kollegen, die Dir stets mit Rat und Tat zur Seite stehen
- Weitere Benefits wie zum Beispiel 600 € Shopping-Gutschein

Jetzt bewerben und ein Teil unseres großartigen Teams werden.

Um Deine Bewerbung bearbeiten zu können, benötigen wir von Dir:

- Bewerbungsanschreiben
- Tabellarischen Lebenslauf
- Deine letzten zwei Schulzeugnisse

Nutze unsere Online-Expressbewerbung und bewirb Dich jetzt, einfach, smart und schnell.

<https://karriere.wmd-haushaltshilfe.de/>

Bei weiteren Fragen melde Dich bitte telefonisch unter:

0231 9999 32-40

Wir versprechen Dir eine zeitnahe Kontaktaufnahme.

Liebe Grüße

Dein WMD-Team