

## Ausbildungsplatz **Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement**

Die INCOM Storage GmbH hat sich seit 1986 als zuverlässiger Partner von Systemhäusern und -anbietern des IT-Markts etabliert. Als Value Added Distributor für professionelle Speicherlösungen und das Datenmanagement bietet INCOM standardisierte und individuelle Lösungen, die auf die Bedürfnisse ihrer Kunden abgestimmt sind.

Ab sofort suchen wir eine(n)

### **Auszubildende/n als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement**

Wenn Sie Organisationstalent haben und gerne im Team arbeiten, sind Sie bei uns genau richtig. Als Handelsunternehmen setzen wir für die Abwicklung und Dokumentation aller Vorgänge ein Warenwirtschaftssystem ein. In Ihrer 3-jährigen Ausbildung lernen Sie neben dem Umgang mit dem System, sämtliche kaufmännischen Abläufe in einem Unternehmen kennen. Dazu gehören die Bereiche: Einkauf/Logistik, Verkauf, Auftragsabwicklung, Rechnungserstellung bis hin zur Vertriebsassistentz.

Sie erfahren Wissenswertes über das Produktportfolio, die Arbeitsabläufe und die Dokumentation von Geschäftsvorgängen. Dazu bekommen Sie wertvolle Tipps, wie Sie Arbeitsabläufe mit verschiedenen Zuständigkeiten effektiv steuern und kontrollieren können. Sie lernen lösungsorientiert mit Geschäftspartnern zu korrespondieren und werden in Einkaufs- und Rechnungsprozesse einbezogen. Sie erhalten Einblicke, wie unsere unterschiedlichen Abteilungen ineinandergreifen und wie die reibungslose Zusammenarbeit optimal organisiert werden kann.

Sie passen besonders gut zu uns, wenn Sie Spaß an technische Lösungen haben, gerne kommunizieren und sich in neue Aufgaben schnell einarbeiten.

#### **Ihr Profil:**

- freundliches, zuvorkommendes Wesen
- Interesse für betriebswirtschaftliche Abläufe
- schnelle Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit
- sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift
- gute Englischkenntnisse

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an [personal@incom.de](mailto:personal@incom.de).