

Ausschreibung

Ausbildungsstelle Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Archiv) zum 01.09.2024

Bei der H&C Stader Archiv GmbH, einem Verbundunternehmen von H&C Stader GmbH History & Communication ist zum 01.09.2024 eine Ausbildungsstelle zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Archiv) zu besetzen.

Die/der Auszubildende wird nach festem Ausbildungsplan mit den wichtigsten Arbeiten in einem Archiv vertraut gemacht. Hierzu gehören die **Aufgabenbereiche:**

- Übernahme, Ordnung, Erschließung, Erhaltung und Verwaltung von Schriftgutbeständen sowie anderer Informationsträger
- Zugänglichmachung und Bereitstellung der Archivalien für die Nutzung
- Information und Beratung im Bereich Archiv
- Bearbeitung von Anfragen

Die Ausbildung dauert drei Jahre, wobei die ersten vier Monate als Probezeit gelten. Unter bestimmten Voraussetzungen kann die Ausbildungszeit verkürzt werden.

Die praktische Ausbildung findet bei der H&C Stader Archiv GmbH in Mannheim statt, der Berufsschulunterricht an der Hermann–Gundert–Schule in Calw (im Blockmodell). Zur Ausbildung gehören auch Praktika.

Ein Anspruch auf spätere Einstellung wird durch die Ausbildung nicht gewährleistet.

Das bringen Sie mit:

- mindestens einen Realschulabschluss
- eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Fähigkeit zur Teamarbeit
- eine sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Neigung zu ordnender und systematisierender Tätigkeit sowie Konzentrationsvermögen

- Kommunikationsfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen, Medien sowie Interesse am Einsatz moderner Informations- und Kommunikationstechnologien

Das bieten wir:

- Mitarbeit im spannenden Umfeld in der jungen Branche der Geschichtskommunikation
- Abwechslungsreiche Arbeit in einem jungen Team
- Projektarbeit mit Kunden aus den verschiedensten Wirtschaftsbereichen
- Die Möglichkeit zur individuellen Fortbildung
- Einen Bürohund, der immer für gute Laune sorgt

Weitere Informationen:

Für Fragen steht Ihnen unsere Ansprechpartner/innen gerne zur Verfügung:

Frau Martha Marschall

0621/178288-17

martha.marschall@hcstader.de

Herr Matthias Schlösser

0621/178288-13

matthias.schloesser@hcstader.de

Bewerbungen Schwerbehinderter werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbung:

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Kopien der letzten Schulzeugnisse sowie Zeugniskopien über ggf. bereits abgeschlossene Ausbildungen, Praktika und andere Qualifikationen) senden Sie bis zum 15.04.2024 bitte an:

H&C Stader Archiv GmbH

B6, 16

68159 Mannheim

Gerne auch per E-Mail als PDF-Dokument an: jobs@hcstader.de

Wir bitten um Verständnis, dass per Post eingegangene Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.