



Wenn Du eine vielseitige und spannende Ausbildung suchst und Du Lust hast, das Unternehmensgeschehen aktiv mitzugestalten, dann liegst Du mit einer **Ausbildung Kaufmann/ -frau für Büromanagement (m/w/d)** bei der VR Bank in Holstein eG genau richtig!

Kommunikation mit Kunden und Kollegen persönlich, per Telefon oder digital, Marketing, Rechnungswesen, Verwaltung, planen und vorbereiten – all das erwartet Dich bei uns.

Bei uns darfst Du mitgestalten, theoretisches Wissen und Praxis miteinander verbinden, eigenverantwortlich arbeiten. Du unterstützt als Organisationstalent dein Team und übernimmst Verantwortung für eine Vielfalt von Aufgaben. Du wirst während Deiner Ausbildung gefordert und gefördert! Außerdem wirst Du vor Ort durch ein tatkräftiges Team jederzeit unterstützt.

Auf einen Blick:

- **Dauer:** 3 Jahre, Verkürzung auf zweieinhalb Jahre möglich
- **Voraussetzungen:** Realschulabschluss / Mittlere Reife oder (Fach-)Abitur
- **Anforderungen:** Organisations- und Kommunikationstalent, Interesse an kaufmännischen und administrativen Tätigkeiten, Spaß an der Arbeit mit verschiedenen Programmen, Teamgeist
- **Vergütung:** pro Monat brutto im ersten Ausbildungsjahr 1.183 Euro, im zweiten 1.244 Euro, im dritten 1.316 Euro und zusätzlich jeweils 40 Euro Vermögenswirksame Leistungen, wir zahlen 13 Gehälter nach Bankentarif und gewähren 6 Wochen Urlaub p.a.
- **Mehrwert für Dich:** ein moderner, zukunftsorientierter, dynamischer und attraktiver Arbeitsplatz mit eigenem Laptop und Headset, kostenfreie Getränke und auf Dich zugeschnittene gesundheitliche Angebote im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements
- **Karriere:** viele Möglichkeiten nach Deiner Ausbildung

Ergreif die Chance auf Deinen Karrierestart in unserem Hause!

Dann sende uns bitte Deine Bewerbung direkt über unsere Homepage www.vrbank-in-holstein.de / Wir für Sie/Karriere/Ausbildung.

Für Rückfragen steht Dir Sabine Lohmann (Tel.: 04101/501-1158) gern zur Verfügung.